



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Παντελεήμονα 8
ΤΚ 35008 -Καμένα Βούρλα
Τηλ.:2235-3-50026 & 50000
Email:info@mwlos.gr

Καμένα Βούρλα 12-01-2024
Αριθμ. Πρωτ. :369

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007».

Ο Δήμαρχος Καμένων Βούρλων

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010)«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τ.Α'/2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και ειδικότερα Ειδικού Σύμβουλοι – Επιστημονικοί Συνεργάτες – Ειδικό Συνεργάτες των Ο.Τ.Α.», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 213 του Ν.4555/2018(ΦΕΚ133/τ.Α'/2018) και τροποποιήθηκε από την παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019 και από το άρθρο18 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ53/τ.Α'/2020).
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ280/τ.Α'/2006), σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2.
- 4.Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4447/2016 (ΦΕΚ 241/τ.Α'/23-12-2016).
- 5.Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/09-08-2019).
- 6.Την υπ. αριθμ.31/36567/10-05-2019(ΑΔΑ978Τ465ΧΘ7-Κ65) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- 7.Την αριθμ. πρωτ.183/08-01-2024(ΑΔΑ:ΨΕΕΑΩΚ1-ΞΟΓ) Απόφαση Δημάρχου Καμένων Βούρλων περί ορισμού τεσσάρων (4) έμμισθων Αντιδημάρχων και ενός (1) άμισθου Αντιδημάρχου.
- 8.Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Καμένων Βούρλων (ΦΕΚ 2488/τ. Β'/04-11-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 4817/τ.Β'/24-12-2019) και (ΦΕΚ 3659/τ.Β'/02-09-2020).
- 9.Την υπ. αριθμ. πρωτ.238/09-01-2024 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καμένων Βούρλων.
- 10.Την ανάγκη επικουρίας των θεσμικών οργάνων του Δήμου Καμένων Βούρλων (Δήμαρχο, Αντιδημάρχους, Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή) παρέχοντας συμβουλές και διατυπώνοντας εξειδικευμένες γνώμες σε συγκεκριμένους τομείς δραστηριοτήτων του Δήμου, στον οποίο διαθέτουν κατάλληλη εξειδίκευση και εμπειρία .

Κ α λ ε ί

Τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με:

Α. Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα που αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Δημάρχου.

Β. Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, ο οποίος θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα οικονομικής διαχείρισης.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17, όπως ισχύουν), δηλαδή:

α) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας),

β) πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άνδρες),

γ) πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης,

δ) πιστοποιητικό υγείας και καταλληλότητας (θα δοθεί σχετικό παραπεμπτικό σημείωμα της υπηρεσίας βάσει του άρθρου 7 παρ.1 του Ν.4210/2013, κατόπιν της σχετικής απόφασης Δημάρχου).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά

το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

2. Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένου, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
5. Να έχουν ειδικευση ή αξιολογη επαγγελματική εμπειρία, ανάλογη με το συμβατικό αντικείμενο της απασχόλησης. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
 - **Για μεν τους μισθωτούς:** χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες:** χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου & των Ειδικών Συνεργατών (άρθρο 163 παρ. 7 Ν.3584/2007, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 39 του Ν.4735/2020). Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 περ. α' του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006- ΦΕΚ 114 /τ.Α'/2006).

Οι ενδιαφερόμενοι/νες καλούνται να υποβάλλουν είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συγκεκριμένα στο email: protokolo@mwlos.gr, είτε αυτοπροσώπως ,είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας γνωστοποίησης, σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και του φορέα αυτών ή των ακριβών αντιγράφων τους:

- 1.Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- 2.Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.
- 3.Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- 4.Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- 5.Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.
- 6.Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άνδρες).
- 7.Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση για την εγκυρότητα του περιεχομένου του.
- 8.Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 , στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).
- 9.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν παραπεμφθεί με βούλευμα για κακούργημα ή για ένα από τα αναφερόμενα στον ΚΚΔΚΥ-ΥΚ πλημμελήματα (άρθρα 16 και 8 του ΚΚΔΚΥ και ΥΚ αντίστοιχα).
- 10.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου

ΝΠΔΔ, λόγω επιβολής πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους και στην περίπτωση που έχουν απολυθεί να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν στην έδρα του Δήμου στα Καμένα Βούρλα,Αγ. Παντελεήμονα 8- Τ.Κ.35008 - Καμένα Βούρλα στο γραφείο πρωτοκόλλου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. (Υπόψη του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, τηλ. Επικοινωνίας 22353-50026).

Η πλήρωση των θέσεων θα διενεργηθεί ,ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα επιλέξει τα πρόσωπα που κατά την απόλυτη κρίση του είναι κατάλληλα για τις ανωτέρω θέσεις (παρ.4 άρθρο 163 του Ν.3584/2007).Οι Ειδικοί Συνεργάτες θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τους προσλαμβανόμενους ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί την θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας θα προσληφθούν.

Ο Ειδικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου ,για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής, παρέχουν συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες ,γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου ,τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετούν.

Η σύμβαση εργασίας λύεται με τον θάνατο ,την έκπτωση ,την παραίτηση και την καταγγελία της ή την πάροδο πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του τη συγκατάθεσή του για τη διατήρησή τους.

Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση Δημάρχου η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η απόφαση θα κοινοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την δημοσίευσή της. Η λύση επέρχεται με την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της κατά τα ανωτέρω απόφασης ή την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον Δήμο. Στην περίπτωση της έκπτωσης των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών ή της αποχώρησης του Δημάρχου , η λύση της εργασιακής σχέσης θα επέλθει αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί τουλάχιστον σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού, να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος της έδρας του Δήμου, να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ & στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΑΩΝ

ΗΛΙΑΣ Γ. ΚΥΡΜΑΝΙΔΗΣ