



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

Καμένα Βούρλα, 08.01.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 184

Θέμα: Ορισμός Εντεταλμένων Συμβούλων

Α π ό φ α σ η

Ο Δήμαρχος Καμένων Βούρλων

Έχοντας υπ' όψη:

- την περίπτ. ι' της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε με την παρ.3 του άρθρου 44 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α')
- το άρθρο 75 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Καμένων Βούρλων (ΦΕΚ 2488/τ. Β'/04-11-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 4817/τ.Β'/24-12-2019) και (ΦΕΚ 3659/τ.Β'/02-09-2020).
- Την ανάγκη ανάθεσης της εποπτείας και του συντονισμού συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αποφασίζει

Ορίζει ως Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, από 09.1.2024 έως 08.1.2025, και τους αναθέτει την εποπτεία και το συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου Καμένων Βούρλων, όπως αναλύονται παρακάτω:

- Στον **Γεώργιο Αναστασίου** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό σε θεμάτων παιδείας και Διά βίου μάθησης.
- Στον **Κωνσταντίνο Αντωνίου** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του:
 - Αυτοτελούς τμήματος ΚΕΠ
 - Αυτοτελούς γραφείου Διοικητικής Βοήθειας
 - Γραφείου Βοήθεια στο Σπίτι
 - Γραφείου Αλιείας και του
 - Γραφείου θεμάτων συγκοινωνιών και κυκλοφορίας
- Στον **Νικόλαο Αντωνίου** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας, που περιλαμβάνει τα γραφεία:
 - Μελετών και έρευνας
 - Σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

- Αποτελεσματικότητας και απόδοσης
 - Ποιότητας και οργάνωσης
 - Διαφάνειας ΚΟ.Σ.Ε., Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και συγκεκριμένα της στρατηγικής και μελετών Τ.Π.Ε, της διαχείρισης συστημάτων Τ.Π.Ε., της διαχείρισης εξοπλισμού Τ.Π.Ε
 - Υποστήριξης της εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου
4. Στον **Γεώργιο Γιαννακόπουλο** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του:
- Προγραμματισμού και μέριμνας εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος
 - Προστασίας των υδάτινων πόρων
 - Διαχείρισης των γεωτρήσεων
 - Εφαρμογής των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στη γεωγραφική περιοχή του Δήμου
 - Περιβαλλοντικής αποκατάστασης και ανάπλασης των περιοχών
 - Προστασίας και αναβάθμισης της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
 - Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου
5. Στον **Ιωάννη Δερνιτσιώτη** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του:
- Γραφείου Προμηθειών υλικών/ εξοπλισμού / υπηρεσιών
6. Στον **Πασχάλη Κοντογιαννίδη** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του:
- Γραφείου σε θέματα Απασχόλησης
 - Γραφείου σε θέματα Τουρισμού
 - Γραφείου σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
7. Στον **Νικόλαο Κοντοπάνο** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του:
- Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου (όπως αναφέρεται στο παράρτημα 1)
 - Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
8. Στον **Σπυρίδων Μακρυγιάννη** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό της:
- Διαχείρισης Κοιμητηρίων
 - Διαχείρισης Δημοτικών σφαγείων
 - Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
 - Λειτουργίας Λαϊκών Αγορών
 - Την αρμοδιότητα δράσεων που αφορούν στην προστασία του καταναλωτή
 - Διαχείρισης θεμάτων άρδευσης

9. Στον **Αθανάσιο Τετριμίδα** ως εντεταλμένος σύμβουλος την εποπτεία και τον συντονισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Κοινωνικής Μέριμνας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- Παιδικού Σταθμού Καμένων Βούρλων
- Παιδικού Σταθμού Μώλου
- Παιδικού Σταθμού Αγίου Κωνσταντίνου
- Κ.Α.Π.Η.
- Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων με αρμοδιότητες στο Σχεδιασμό, Συντονισμό, Εφαρμογή και Παρακολούθηση των Κοινωνικών Πολιτικών, των Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Προγραμμάτων Πολιτικής Ισότητας των φύλων



Ο Δήμαρχος

Ηλίας Γ. Κυρμανίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

- Παρακολουθεί την συγκέντρωση στοιχείων που αφορά στην εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Παρακολουθεί τον έλεγχο ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.
- Παρακολουθεί την τήρηση αρχείων των υπόχρεων καταβολής των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Παρακολουθεί την επεξεργασία στοιχείων υπολογισμού περιοδικά του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεου και την κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Παρακολουθεί τη διαδικασία ενημέρωσης των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών .
- Παρακολουθεί την οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Παρακολουθεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών (Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Τέλος Ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων, κ.λ.π)
- Παρακολουθεί την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- Παρακολουθεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)
- Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- Παρακολουθεί την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας
- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου και την εξέλιξη ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Ενημερώνεται από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις τελών(αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ.)
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.