



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**Καμένα Βούρλα 29-07-2024  
Αριθμ. Πρωτ.:6616**

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων.**

#### **Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3870/2010 (ΦΕΚ138/τ.Α'/2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τ.Α'/2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ114/τ.Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ87/τ.Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021(ΦΕΚ134/τ.Α'/2021) «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες οι συναφθείσες συμβάσεις για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.4765/2021(ΦΕΚΒ 6/τ.Α'/2021) και δεν υπόκεινται στους περιορισμούς του άρθρου 6 του Π.Δ.164/2004, το δε χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 5 του Π.Δ.164/2004 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/2004) περιορίζεται στους δύο (2) μήνες.
6. Την υπ.αριθμ. 55472/23-07-2021(ΦΕΚ3352/τ.Β'/26-07-2021), απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ.αριθμ. 41797/23-06-2022(ΦΕΚ3327/τ.Β'/28-06-2022) και υπ.αριθμ.40936/14-05-2024(ΦΕΚ2813/τ.Β'/17-05-2024) όμοιες υπουργικές αποφάσεις.
7. Την υπ.αριθμ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./40/7321/11-06-2024 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας από ΟΤΑ α' βαθμού για την κάλυψη αναγκών σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2024-2025.
8. Το υπ.αριθμ. πρωτ.48157/17-06-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους για το διδακτικό έτος 2024-2025».
9. Τις ανάγκες του Δήμου Καμένων Βούρλων σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
10. Την υπ.αριθμ.πρωτ.5942/10-07-2024 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καμένων Βούρλων.
11. Την υπ.αριθμ.12/94/2024(ΑΔΑ:ΡΡΜ1ΩΚ1-ΕΧΗ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καμένων Βούρλων με θέμα: «Πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Καμένων Βούρλων για το διδακτικό έτος 2024-2025».

## Ανακοινώνει

**Α. Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δεκατριών (13) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Καμένων Βούρλων και συγκεκριμένα ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α):**

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Χρόνος Απασχόλησης
Δήμος Καμένων Βούρλων	Καμένα Βούρλα	ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	Πλήρους Απασχόλησης (6,5 ώρες ημερησίως)	Διδακτικό έτος 2024-2025
			13	

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

**1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020 (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	.....

**Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες**

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	17

**β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	.....

\*Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημόσιου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

**2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)**

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	.....

\*Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

**3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)**

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

\*Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)**

Αριθμός τέκνων	1	2	3	.....
Μονάδες	5	10	20	.....

**5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)**

Αριθμός τέκνων	1	2	3	.....
Μονάδες	10	20	30	.....

\*Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

**6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ , ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ**

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
Μονάδες	10	12	15	17

\*Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

**7. ΗΛΙΚΙΑ**

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
Μονάδες	10	20

\*Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67<sup>ο</sup> έτος συμπληρωμένο.

**Β. Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος, αποβιώσαντος εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας, για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Καμένων Βούρλων.**

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.5090/2024(ΦΕΚ 30/τ.Α'/2024)«Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας – Τροποποίηση υποπερ. ββ) περ.γ' παρ. 1 άρθρου 18 ν. 3870/2010» και σύμφωνα με την αριθμ.40936/14-05-2024(ΦΕΚ 2813/τ.Β'/17-05-2024) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών τροποποιήθηκε η αριθμ.55472/23-07-2021(ΦΕΚ 3352/τ.Β'/2021)απόφαση ,η οποία είχε τροποποιηθεί με την αριθμ.41797/23-06-2022(ΦΕΚ 3327/τ.Β'/28-06-2022) όμοια απόφαση ,με την προσθήκη παρ.5 στο άρθρο 1 με την οποία προβλέπεται ότι σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες των δήμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ενός συγγενούς αποβιώσαντος εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά μόνο έναν (1) από αυτούς. Ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος για κάθε διδακτικό έτος στο δήμο του οποίου είναι κάτοικος, μη εφαρμοζόμενων των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης των λοιπών υποψηφίων.

Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση προς τον οικείο Δήμο, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση παρατίθενται αναλυτικά στο άρθρο 132 του Ν.5090/2024 και στην αριθμ..40936/14-05-2024 Υπουργική Απόφαση (βλ. ειδικότερα προσθήκη παρ.5 στο άρθρο 1 της υπ.αριθμ.55472/23-07-2021(ΦΕΚ 3352/τ.Β'/2021 Υπουργικής Απόφασης «Αρμοδιότητα – Κατανομή θέσεων»,παρ.10 στο άρθρο 2 «Διαδικασία πρόσληψης»,περ.8 στο Κεφάλαιο ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ και περ.8 στον Συνοπτικό Κατάλογο Απαραίτητων Δικαιολογητικών του ανωτέρω Παραρτήματος, ως εξής:

- 1.Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- 2.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας του αιτούντος με τον αποβιώσαντα.
- 3.Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών περί άσκησης ποινικής δίωξης για αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 Π.Κ. τελεσθείσας στο πλαίσιο του Ν.3500/2006.
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
- 5.Υπεύθυνες δηλώσεις των λοιπών συγγενών πρώτου βαθμού περί παραίτησης από τη δυνατότητα πρόσληψης βάσει της διάταξης του άρθρου 132 του ν.5090/2024.

**Ανάρτηση της Ανακοίνωσης**

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου [www.dimos-kamenon-vourlon.gr](http://www.dimos-kamenon-vourlon.gr)

**Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση-υπεύθυνη δήλωση της με αριθμ. πρωτ.6616/29-07-2024 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: [protokolo@dkamenonvourlon.gr](mailto:protokolo@dkamenonvourlon.gr) Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

**Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.**

**Επισημαίνεται ότι:** σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καμένων Βούρλων. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη μέρα, ήτοι: **από 30-07-2024 έως 12-08-2024.**

**Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα από όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*).
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος εμπειρίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καμένων Βούρλων [www.dimos-kamenon-vourlon.gr](http://www.dimos-kamenon-vourlon.gr), ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [protokolo@dkamenonvourlon.gr](mailto:protokolo@dkamenonvourlon.gr)

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimos-kamenon-vourlon.gr](http://www.dimos-kamenon-vourlon.gr).

**Πρόσληψη**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** για την πρόσληψη καθαριστών –καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης της με αριθμ. πρωτ.6616/29-07-2024 **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ**

**ΗΛΙΑΣ Γ.ΚΥΡΜΑΝΙΔΗΣ**